



## Consortium pour la Recherche Economique et Sociale

*Une recherche de qualité au service du développement*

**Poste** : Chargé de communication

**Position dans l'organigramme** : Sous l'autorité du Directeur Exécutif.

### **Nature et étendue des activités**

**Sans que les tâches énumérées ne soient limitatives, le chargé de la communication est chargé de :**

- Mettre en œuvre la stratégie de communication globale ;
- Elaborer un plan d'actions opérationnel de communication pour chaque projet ;
- Promouvoir l'image de l'institution ;
- Assurer la confection, la mise en place et la gestion des supports d'informations ;
- Développer et gérer des ressources informationnelles ;
- Superviser le fonctionnement du site web du CRES et s'assurer de sa mise à jour régulière ;
- Mettre en place et gérer la communication digitale (Facebook- LinkedIn – Twitter – YouTube Flickr) et augmenter leur visibilité

### **Qualité et compétences requises**

- Avoir une bonne expérience dans le domaine de la communication ;
- Maitrise élevée des outils de la chaîne graphique et outils de communication (Photoshop, Illustrator, In design, réseaux sociaux, vidéo, web, conception de visuels, etc.) - Excellent relationnel et sens aigüe du travail collaboratif
- Capacités rédactionnelles
- Dynamique, innovant et force de proposition - Faire preuve d'une ouverture d'esprit avérée ;
- Sens de la confidentialité ;
- Capacité à travailler sous la pression.

### **Langue de travail**

- Français indispensable à l'écrit et à l'oral

### **Compétences informatiques**

- Compétences en Microsoft Word, Excel, PowerPoint
- Une compétence en gestion de sites internet serait un plus

### **Niveau(x) d'études :**

- Formation supérieure écoles de communication et/ou journalisme

**Comment postulez**

Veillez envoyer votre CV et lettre de motivation avec comme objet du mail « Ref. Chargé de Communication » à l'adresse email [contact@cres-sn.org](mailto:contact@cres-sn.org) / Date limite dépôt lundi 14 Mars 2022.