



Poste

Directeur du pôle de prestation de services

Principales tâches quotidiennes de la fonction.

Le Directeur du pôle de prestation de services est :

- ▶ responsable de la recherche d'opportunités de prestations de services et de partenariats, en ligne avec le savoir-faire du CRES,
- ▶ en charge de coordonner la rédaction des offres de services techniques et financières relatives à ces opportunités,
- ▶ responsable de la négociation des contrats dont budget, cahier des charges et calendrier d'exécution,
- ▶ garant(e) du bon déroulement des prestations, par la supervision de l'équipe mobilisée, la mise à disposition des moyens utiles à l'exécution du contrat et le contrôle qualité des produits livrables,
- ▶ chargé(e) de la capitalisation des offres et documents produits pour utilisation ultérieure et synergies avec de futurs mandats.

Objectifs et mesure des résultats

L'objectif principal à atteindre sera d'établir et de mettre en place les procédures et partenariats assurant une gestion fluide et efficace du pôle et des opportunités : mécanisme simple et automatisé pour l'identification d'opportunités, identification de ressources humaines fiables et professionnelles pour offrir les services, définition des standards de performance et mesures de contrôle, système de sauvegarde et de capitalisation des documents...

Profil recherché

Compétences nécessaires

- Aisance relationnelle, sens de l'écoute
- Esprit d'équipe, adaptabilité
- Excellentes capacités d'expression à l'écrit et à l'oral
- Sens de l'analyse et de la synthèse
- Sens de la confidentialité
- Capacité à travailler sous la pression.

Langue de travail

- Français et anglais indispensable à l'écrit et à l'oral

Compétences informatiques

- Compétences en informatiques et technologiques (Word, Power Point, Excel, MS Project) appréciées

Niveau(x) d'études :

- Minimum : Bac + 4 en gestion de projet, management, marketing ou domaines similaires
- Expérience en gestion de projet et assistantat

Comment postuler

- Pour postuler, veuillez envoyer votre CV et lettre de motivation avec comme objet du mail «Réf. pôle de prestations » à l'adresse email contact@cres-sn.org
- Date limite dépôt vendredi 13 février 2021