



Consortium pour la Recherche Economique et Sociale

Une recherche de qualité au service du développement

Poste : Directeur communication du CRES

Position dans l'organigramme : Sous l'autorité du Directeur Exécutif.

Nature et étendue des activités

Sans que les tâches énumérées ne soient limitatives, le directeur de la communication est chargé de :

- Elaborer et mettre en œuvre la stratégie de communication globale ;
- Elaborer un plan d'actions opérationnel de communication pour chaque projet ;
- Promouvoir l'image de l'institution ;
- Assurer la confection, la mise en place et la gestion des supports d'informations ;
- Développer et gérer des ressources informationnelles ;
- Assurer la supervision du bureau de publications et coordonner les travaux de publication ;
- Conseiller le directeur exécutif et les chefs de département sur ce qu'ils doivent faire pour les relations publiques et pour mieux vendre les projets tant aux membres de l'institution qu'aux partenaires ;
- Superviser le fonctionnement du site web du CRES et s'assurer de sa mise à jour régulière ;
- Mettre en place et gérer la communication digitale (Facebook- LinkedIn – Twitter – Site web) et augmenter leur visibilité

Qualité et compétences requises

- Avoir une formation supérieure en communication ;
- Avoir une bonne expérience dans le domaine de la communication ;
- Maîtrise élevée des outils de la chaîne graphique et outils de communication (Photoshop, Illustrator, In design, réseaux sociaux, vidéo, web)
- Excellent relationnel et sens aigüe du travail collaboratif
- Capacités rédactionnelles
- Dynamique, innovant et force de proposition
- Faire preuve d'une ouverture d'esprit avérée ;
- Sens de la confidentialité ;
- Capacité à travailler sous la pression.

Langue de travail

- Français et anglais indispensable à l'écrit et à l'oral

Compétences informatiques

- Compétences en informatique et en gestion de site internet appréciés

Niveau(x) d'études :

- Formation supérieure écoles de communication et/ou journalisme

Comment postulez

Veillez envoyer votre CV et lettre de motivation avec comme objet du mail « Ref. DirCom » à l'adresse email contact@cres-sn.org

Date limite dépôt vendredi 13 février 2021.